

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Небельская основная общеобразовательная школа»*

П Р И К А З

20.01. 2025 г.

№ 3

**«О возложении
должностных обязанностей»**

На основании приказа № 1 от 20.01.2025г. «Об открытии летнего оздоровительного лагеря «Улыбка» с дневным пребыванием»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На Черепанову Надежду Викторовну, учителя, возложить обязанности начальника ЛОЛДП «Улыбка».
2. На Аксёнову Юлию Владимировну, учителя, возложить обязанности воспитателя ЛОЛДП «Улыбка».
3. На Лебедеву Ольгу Владимировну, учителя, возложить обязанности воспитателя ЛОЛДП «Улыбка».
4. Шульгу Анастасию Леонидовну, учителя, возложить обязанности воспитателя ЛОЛДП «Улыбка».
5. Иванову Ольгу Леонидовну, назначить поваром в ЛОЛДП «Улыбка» и возложить на неё ответственность за организацию качественного питания.
6. Жигалкович Нину Растиславовну, назначить кухонной рабочей в ЛОЛДП «Улыбка».
7. Шенгелия Ирину Николаевну назначить помощником повара в ЛОЛДП «Улыбка» и возложить на неё обязанность по составлению калькуляции.
8. Милитая Надежду Васильевну, назначить уборщиком служебных помещений в ЛОЛДП «Улыбка».
9. Воронкину Викторину Владиславовну, назначить рабочей по стирке и ремонту белья в ЛОЛДП «Улыбка».
10. Воронкину Гамару Николаевну, завхоза школы, назначить ответственной за подготовку помещений: игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в

соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа и возложить ответственность за противопожарную безопасность детей, соблюдение правил санитарной гигиены и обеспечением водой.

11. На Черепанову Н.В., начальника лагеря, Шульгу А.Л., Лебедеву О.В., Аксёнову Ю.В., воспитателей, возложить ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр детей.
12. Черепановой Н.В., начальнику лагеря, провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Улыбка» по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте и назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.
13. Работникам ЛОЛДП «Улыбка» в своей работе руководствоваться должностными инструкциями и Положением о ЛОЛДП.
14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Аксёнову А.К., заместителя директора по УВР.

Руководитель
организации




(личная подпись)

Михейчик Н.В.
(расшифровка подписи)