



УТВЕРЖДЕН

от 06.06.2017 г. № 257

заведующий отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района С.Д. Игнатко



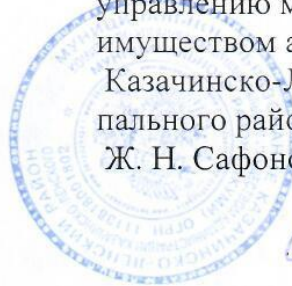
Устав принят управляющим советом МКОУ «Небельская ООШ»

14.03.06.2017 года

СОГЛАСОВАНО:

(в части имущества)

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района Ж. Н. Сафонова



Handwritten signature of J. N. Safoнова

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Небельская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Небельская ООШ»)

п. Небель
2017г.

1. Общие положения

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Небельская основная общеобразовательная школа» и определяет правовое положение (далее по тексту Устава - Учреждение), порядок ее создания, реорганизации и ликвидации, предмет и цели ее деятельности, порядок управления, ответственность. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу ранее действующий Устав.

2. Учреждение создано в результате реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа №2» в форме выделения из его состава самостоятельного юридического лица-муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Небельская основная общеобразовательная школа» на основании постановления администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 21.12. 2015 года №360. Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Небельская средняя общеобразовательная школа» реорганизованного созданной на основании постановления главы администрации Казачинско-Ленского района от 16.05.1995 г. №166.

3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

4. Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация, организационно – правовая форма - казенное учреждение.

5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Небельская основная общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование: МКОУ «Небельская ООШ».

6. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 666520, Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Небель, ул. Школьная, 1.

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

8. Функции и полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации изменения типа и ликвидации Учреждения, осуществляет отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина,4.

9. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее Собственник).

Юридический и фактический адрес Собственника: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина,10.

10. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с решением Собственника.

11.Земельный участок предоставляется Учреждение в бессрочное пользование.

12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе, владеет на праве

оперативного управления обособленным имуществом может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счетаоткрываемые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, печати, бланки, штампы установленного образца и другие реквизиты со своим наименованием.

14. В соответствии с п.4 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Иркутской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» и района, а также настоящим Уставом.

16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

17. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации.

18. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

20. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

21. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет

контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2. Предмет и цели деятельности, компетенции и ответственность

1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего, в том числе дошкольного образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2. Цели Учреждения по уровням образования:

1) Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2) Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

5. Учреждение организует в соответствии с законодательством РФ охрану здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной по-

мощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе:

организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

7. Для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в учреждении организовано оказание психолого-педагогической, социальной помощи педагогами-психологами, логопедами, социальными педагогами Учреждения.

8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

9. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение долж-

ностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

11. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

12. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения сети "Интернет".

3. Организация деятельности Учреждения

1. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и на-

стоящим Уставом регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4. Режим работы Учреждения организован по шестидневной рабочей неделе с понедельника по субботу (воскресенье - выходной день).

Дошкольное образование в Учреждении организовано в разновозрастной группе по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходные дни). Режим функционирования дошкольной разновозрастной группы регламентируется локальным актом Учреждения.

5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

4. Расписание учебных занятий, продолжительность всех видов занятий, продолжительность перемен, сроки начала и окончания каникул определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5. Наполняемость классов в Учреждении не должна превышать 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек, конкретная наполняемость определяется от контингента обучающихся, особенностей их ограничений возможностей здоровья.

Наполняемость дошкольной разновозрастной группы определяется исходя из требований СанПин.

6. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучение в Учреждение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Организация обучения в форме семейного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

8. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в Учреждении порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждением.

9. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждением может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Организация обучения на дому или в медицинских организациях в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждением.

10. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых в части в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

11. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

12. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

13. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста 3х лет.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Иркутской области.

16. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

17. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление об-

разовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

18. Требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения в Учреждении установлены соответствующим локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

20. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

21. Обучающиеся посещают по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

22. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

24. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

25. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

26. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

27. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

28. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования - аттестат об основном общем образовании;

30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой Учреждением.

32. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразова-

тельным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

33. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

34. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

35. Наряду с педагогическими работниками в Учреждении осуществляют работу иные работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

36. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

37. Права обучающихся Учреждения, права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, возникают у обучающего с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка в Учреждение.

38. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

39. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

40. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

41. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

42. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати

лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

44. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

45. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются актами Учреждения с даты его отчисления из Учреждения.

46. Порядок и условия возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

47. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

48. Обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

49. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляются права, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, а также соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

50. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

51. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, а также локальными нормативными актами Учреждения.

52. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

53. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

54. Обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, а также соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

55. Трудовые права, социальные гарантии, обязанности иных работников Учреждения определяются действующим законодательством, а также соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

56. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством, а также соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

5. Управление Учреждением

1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Директор проходит обязательную аттестацию на должность руководителя муниципальной образовательной организации. Назначение директора Учреждения на должность производится отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района. Освобождение от должности директора Учреждения производится отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района. Все вопросы относительно приема, увольнения и иные вопросы, касающиеся трудовых отношений директора Учреждения, регулируются действующим трудовым законодательством, положениями настоящего Устава, приказами отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, трудовым договором.

5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет ее интересы и совершает в установленном законом порядке сделки;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции;
- от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав в отношении имущества Учреждения; обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества; обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником;
- осуществляет прием, увольнение, перевод, иные передвижения, а также поощрение и наложение дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, режим и графики работы Учреждения, расписание занятий и другие локальные акты Учреждения, в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны прав и здоровья работников и обучающихся в Учреждении;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;
- решает вопрос о возможности и времени предоставления педагогическим работникам Учреждения отпуска без сохранения заработной платы, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом сохранения нормального течения образовательного процесса в Учреждении, решает вопрос о переносе времени данного отпуска;
- заключает и подписывает со стороны работодателя коллективный договор Учреждения;
- имеет право первой подписи, в том числе подписи на финансовых документах Учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровьем и трудоспособности;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивает согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции и компетенции учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Учреждения.

6. Директор Учреждения подотчетен отделу образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7. В отсутствие директора Учреждения его функции осуществляет исполняющий обязанности на основании приказа отдела образования администрации

Казачинско-Ленского муниципального района, без дополнительного оформления его полномочий доверенностью. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора принадлежит исполняющему обязанности.

8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет.

9. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

10. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

11. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

12. Решение о включении и исключении членов общего собрания работников принимается на заседании общего собрания работников и оформляется протоколом.

13. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения два раза в год.

14. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

15. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

16. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

17. Педагогический совет избирается на неопределенный срок из числа педагогических работников Учреждения.

18. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления и программы развития

Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

2) участвует в разработке учебного плана работы на каждый учебный год;

3) принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;

- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4) осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, утверждает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором Учреждения, с советом родителей (при его наличии в Учреждении);

5) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

6) выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;

7) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

19. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

20. Решение о включении и исключении членов педагогического совета принимается на заседании педагогического совета и оформляется протоколом.

21. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не реже шести раз в течение учебного года, а также в иное время при наличии необходимости.

22. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

23. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

24. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

25. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

26. Управляющий совет - является коллегиальным органом управления Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса. Управляющий совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

27. Основные компетенции Управляющего совета:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает основные направления развития Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школ;

- принимает решение о введении (отмене) единой школьной формы для обучающихся;
- принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс, отношения между участниками образовательного учреждения.

28. Состав и формирование Совета.

1) Совет формируется в составе не менее 5 и не более 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

3) В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 8 - 9 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса в соответствующих параллельных классах.

4) Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

5) Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

6) Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

7) В состав Совета входит один представитель учредителя.

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Управляющего совета Учреждения, предусматриваются в Положении об Управляющем совете Учреждения. Положение об Управляющем совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

28. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

Советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы, а также профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

6. Отношения Учреждения с Учредителем

1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) является главным распорядителем бюджетных средств;
- 2) контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 3) утверждает Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;
- 4) утверждение муниципального задания и финансовое обеспечение его выполнения;
- 5) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- 6) проведение документальных ревизий и проверок финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;
- 8) контроль за исполнением муниципального задания, стандартов качества предоставления муниципальных услуг;
- 9) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 10) определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- 11) согласование штатного расписания Учреждения;
- 12) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

2. Учреждение обязуется:

- 1) в текущей деятельности руководствоваться законодательством РФ, нормативно правовыми актами Иркутской области, нормативно правовыми актами Казачинско-Ленского района, приказами Учредителя, настоящим Уставом;
- 2) выполнять муниципальное задание Учредителя;
- 3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- 4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- 5) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

7. Финансово хозяйственная деятельность Учреждения

1. Имущество Учреждения:

- за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое имущество в порядке, установленном муниципальными право-

выми актами муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»;

- имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью;

- земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, Иркутской области;

- при осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- производить списание муниципального имущества по согласованию с КУМИ, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района;

- предоставлять в КУМИ сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района;

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято КУМИ как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3. Финансирование Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

4. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

5. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;

- средства добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, на основании договора.

8. Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества в соответствии с действующим законодательством.

10. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

11. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах бюджетной сметы и согласовывается Учредителем.

12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Учреждение вправе в лице его руководителя вносить предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

7. Ликвидация, реорганизация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Процедуры ликвидации и реорганизации учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

9.3. Ликвидация учреждения может осуществляться только по инициативе учредителя либо в судебном порядке по заявлению уполномоченного законом лица.

9.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. Имущество и денежные средства учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.6. Направление использования имущества и денежных средств, оставшихся после ликвидации и учреждения определяется Учредителем.

9.7. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

9.9. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) акт, издаваемый заведующим для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органов управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, от-

ношения между работниками, обучающимися, их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в Отдел образования.

